

Signerat dokument

via <https://signera.ebox.nu>



Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelseprotokoll nr2 2024.pdf

Storlek: 273116 byte

Hashvärde SHA256:

2a05cfa3aa540da78ac7ea57cc5fba85db2ae34499aae33d542010c0839d7419

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 2:

LINDA RISLUND

Signerat med BankID 2024-03-11 21:33

Camilla Cristina Lo Forsgren

Signerat med BankID 2024-03-13 21:14





**Styrelseprotokoll Nr 2/2024
2024-02-28**

Plats: Medborgaskolan

Klubb nr: 2450

Närvarande: Camilla F, Birgitta B, Emma K, Victoria E, Ann L, Linda R, Marita Ö, Sofia B, Angelika B.

1. Öppnande av möte

2. Linda Rislund valdes till **justerare**

3. Dagordningen **godkändes**

a) **Presentationsrunda** av nya styrelsen. Vanja uppdaterar kontaktlistan.

b) Styrelsens **plan** för året -

- **Mål och ambitioner:** Styrelsen har för avsikt att leda och ta beslut med klubbens bästa i tanke men inte utföra praktiskt arbete som grupp.
Styrelsen har som mål att vara en närvarande styrelse där medlemmarna vet vilka vi är och känner sig trygga att kontakta oss vid frågor och förslag.
Ett steg i den riktningen kommer vara miniintervjuer av var och en i styrelsen som publiceras på Facebook/hemsida tillsammans med bild.
Vidare vill styrelsen verka för öppen kommunikation och lägger stor vikt vid ett bra samarbete med klubbens olika sektorer.
- **Styrelsemöten:** Planen är att två styrelsemöten per termin ska inkludera klubbens grupper och sektorer. Nästkommande styrelsemöte kommer hållas 21/3, 18:00 - 20:00 på medborgarskolan, då kommer grupper och sektorer bjudas in att delta och lyfta frågor, de styrelsepunkter som ej hinns med vid det mötet kommer tas upp under nästkommande styrelsemöte som planeras hållas 23/4 i klubbstugan på Nyliden.
- **Kommunikationskanaler och regler:**
 - En ny chatt för styrelsen har startats med enkla regler att följa för att förenkla samarbetet och styrelsearbetet.
 - Fikat till styrelsemötena kommer handlas från bakverket.
 - Dagordningen planeras att läggas upp i gruppen på Facebook.
- **Arbetsfördelningen:**
 - 1 Kontaktperson mot valberedningen – Marita Öberg
 - 2 Kontaktperson mot TÄS – Linda Rislund och Birgitta Bjuhr
 - 3 Kontaktperson mot HUG – Emma Kinnunen
 - 4 Kontaktperson mot RUG – Vanja Enquist
 - 5 Kontaktperson mot Stug – Camilla Forsgren
 - 6 Ansvarig för PR/info – Vanja Enquist
 - 7 Ansvarig för dropbox/digitala arkivet – Camilla Forsgren
 - 8 Kontaktperson mot distriktet och centrala SBK – Styrelsen
 - 9 Administratör för lösenord – Emma Kinnunen



Styrelseprotokoll Nr 2/2024
2024-02-28

- 10 Administratör för Facebook grupper – Emma Kinnunen
- 11 Kontaktperson mot medborgarskolan – Emma Kinnunen
- 12 Ansvarig för styrelsemejlen – Vanja Enquist och Linda Rislund
- 13 Ansvarig för styrelsens del av nyhetsbrev – Camilla Forsgren och Vanja Enquist
- 14 Medlemsansvarig och förtjänsttecken – Emma Kinnunen, Vanja Enquist och Angelika Bäckman
- 15 Ansvarig för att bevaka stipendium/bidrag – Ann Lind
- 16 Kontaktperson mot hundmötesträningar – Stug och trivsel
- 17 Kontaktperson för större evenemang – PR/info
- 18 Kontaktperson mot öppna träningar – Stug och trivsel
- 19 Ansvarig för kontorsmaterial – Stug och trivsel
- 20 Ansvarig för träningsledarbevis – Vakant

- **Medlemsmöten inkl. valberedning:** Medlemsmötet kommer preliminärt hållas onsdagen 29 Maj 18:00 – 20:00. I samband med medlemsmötet planeras den sista platsen i valberedningen att fyllas.
- **Fullmäktige:** Angelika Bäckman medverkar på fullmäktige för klubbens räkning.
- **Styrelseutbildning via medborgarskolan eller ÖND:** Styrelsen är överens om att göra det via medborgarskolan – Förslag på datum: 13/3, 14/3 och 8/4.

4. Föregående protokoll godkänns.

5. Ärenden

- a) **Avtal med medborgarskolan:** Ordföranden läser avtalet med medborgarskolan. Styrelsen godkänner avtalet.
- b) **Driftbidrag behöver skickas in:** Ordförande kollar med Sofia (före detta kassören) kring detta.

6. Information från grupper/sektorer

Stug och trivsel

- a) Ordförande skriver ihop dokumentet gällande Stug och trivsels arbetsbeskrivning som sedan skall godkännas i styrelsegruppen.
- b) Styrelsen ställer sig tveksamma till att den planerade altanen kommer uppfylla klubbens behov – förslag är att altanen går runt huset även på baksidan där det också kan byggas enklare läktare/sittbänkar. Styrelsen ställer sig också frågande kring om det behöver göras en dränering av huset innan en altan byggs. Camilla Forsgren får i uppdrag att ta dessa frågor/förslag vidare till Stug och trivsel.

PR/info

- a) Önskan om att uppgradera hemsidan för ökad säkerhet till en kostnad av 1562 kronor per år godkänns av styrelsen.
- b) Styrelsen godkänner att styrelseprotokoll får läggas ut på VBHKs hemsida PR/info jobbar vidare med detta och fortsätter lägga ut i Facebook gruppen och länka till hemsidan.

